



מחלקת רכישות

תאריך 16/07/2017



שרות בתי הסוהר

לכבוד משתתפי המכרז

**מכרז פומבי מס' 22/2017 בנושא: רכישת שירותי השגחת כשרות במטבחים וחדרי אוכל בשב"ס**

**הודעת תיקון מס' 1**

1. במענה לשאלות מציעים פוטנציאלים ולאחר התייחסות הגורמים המקצועיים להלן הבהרותינו.

מס"ד	מסמך (מכרז/חוזה/נספח)	סעיף	שאלה
1.	כללי		האם נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז חתומים בראשי תיבות וחותרמת המציע ?
<b>תשובה</b>			
כאמור בסעיף 5.1.1.3 למכרז: ( אופן הגשת ההצעה) מסמכי המכרז לרבות, הצעת המחיר חתומים בחתימה וחותרמת המציע.			
2.	עמוד 15	25.1.2	1. האם הכוונה למילוי נספח יז להוכחת תנאי סף זה ? 2. האם ניתן חלף תצהיר מנכ"ל להגיש גם תצהיר מורשי חתימה אחרים במציע ?
<b>תשובה</b>			
1. <b>להוכחת תנאי זה :</b> אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצורף כנספח יח'. בתצהיר מאת מנכ"ל המציע ( תצהיר יח' ) מאומת ע"י עו"ד בו יצינו לפחות 3 גופים / מוסדות להם ניתן השירות ע"י המציע, לרבות מהות השירות. ודרכי התקשרות עם נציגי הגופים/ מוסדות. מכתבי המלצה מאת לפחות 3 נציגי גופים/ מוסדות. 2. <b>שב"ס מאפשר כי התצהיר יחתם לא בהכרח ע"י מנכ"ל המציע, אלא על-ידי מורשי החתימה של המציע, אשר הוסכמו כדין לחתום על כלל מסמכי המכרז, והורשו להתחייב בשמו.</b>			
3.	רשימת מסמכים מצורפים	עמוד 16	במסמכים מופיעה ערבות מכרז ברשימת הפריטים לסימון, אולם מקריאת מסמכי המכרז מופיע רק נוסח ערבות ביצוע כמו כן סעיף 8 לפרק א קובע מפורשות כי אין ערבות מכרז. האם מדובר בטעות סופר ? האם נדרשת ערבות מכרז ? אם כן, נבקשם להעביר נוסח מתאים ו/או הנחיות לנתונים הנדרשים לערבות (סכום, תוקף וכיוב')
<b>תשובה</b>			
<b><u>ערבות מכרז – לא נדרשת ערבות מכרז במסגרת מכרז זה.</u></b>			
4.	נספח ו פרק ה' - הסכם	2 8.2	מבוקש להוסיף בסיפא " מובהר כי בגדר מידע סודי לא יכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת



## מחלקת רכישות



## שרות בתי הסוהר

חובת הסודיות ו/או מידע גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.			
<b>ללא שינוי</b>	<b>תשובה</b>		
לרוב מקובל כי נספחי הביטוח יפורסמו עם מסמכי המכרז על מנת שהמזעירים יוכלו להעביר לחתימת המבטחת ולהערותיה על מנת לוודא תאימות לכיסוי הביטוחי. האם יתאפשר לזוכה במכרז להעביר הערותיו ותיקונים לנספח ? אם לא, נבקשם כבר בשלב המכרז להעביר לעיון המזעירים ולאפשר מועד נוסף להבהרות בגין הנספח. לאור זאת מבוקש למחוק את סעיף 23.1.2 לפרק א		נספח יט	5.
<b>נספח הביטוח יפורסם בהמשך ומחייב את המציע הזוכה ויבוצע בהסכמה בין הצדדים.</b>	<b>תשובה</b>		
מבוקש להוסיף בסיפא " למעט אם נזק כאמור נגרם בשל מעשי ו/או מחדלי מי מהם. הפטור כאמור בסעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון."	(5)5	נספח כ	6.
<b>ללא שינוי</b>	<b>תשובה</b>		
האם השימוש כרוך בתשלום כלשהו ? אם כן , נבקש פירוט.	(2)7	נספח כ	7.
<b>הרישום הראשוני הינו בעל עלות של כ – 200 ש"ח חד פעמי.</b>	<b>תשובה</b>		
לא מצורף למסמכי המכרז נספח א' – אלא צרפו אותו	(5)7, (1)6	נספח כ	8.
<b>מצ"ב להודעת תיקון זו כנספח א' ו' ב</b>	<b>תשובה</b>		
מבוקש להוסיף בסיפא " ניווד כאמור יבוצע בין יחידות סמוכות גיאוגרפית בלבד."	7.9 + 3.1.4	מפרט – פרק ד'	9.
<b>ללא שינוי</b>	<b>תשובה</b>		
שורה 2 במקום המילה " הבלעדית" מבוקש לכתוב על פי דין" – המשגיחים מוצבים ביחידות ובאתר שב"ס המצויים בשליטתו ובהפעלתו הבלעדית.	3.6.1	מפרט – פרק ד'	10.
<b>ללא שינוי</b>	<b>תשובה</b>		
מבוקש להוסיף בסיפא " מוסכם כי טרם השתתפיצי כלשהו על הקבלן תינתן לו זכות הטיעון בפני נציגי שב"ס.	4.2	מפרט פרק ד'	11.
<b>מקובל</b>	18.1	פרק ה	
<b>תשובה</b>	<b>תשובה</b>		
שורה 1 לאחר המילה "הספק" מבוקש להוסיף " לאחר שנתן לספק התראה מראש ובכתב לתיקון ההפרה והספק לא עשה כן תוך התקופה הנקובה בהודעת המזמין."	4.8	פרק ה הסכם	12.
<b>מקובל</b>	<b>תשובה</b>		
שורה 1 לאחר המילה " וכנדרש" מבוקש להוסיף " לאחר שניתנה לו התראה בכתב על ידי המזמין והספק לא פעל לתיקונה."	6.4		13.
<b>ללא שינוי. המזמין יפעל בכפוף לכל פי דין</b>	<b>תשובה</b>		
מבוקש להוסיף בתחילת המשפט " בכפוף למתן התראה כאמור לעיל."	6.5		14.



## מחלקת רכישות



## שרות בתי הסוהר

תשובה		ללא שינוי. המזמין יפעל בכפוף לכל פי דין	
15.	11.1	מבוקש להוסיף בסיפא " ובלבד שמהמזין פעל על פי דין"	
תשובה		לא שינוי	
16.	12.1	<p>1. שורה 1 לאחר המילה " לכך" מבוקש להוסיף " בכתב"</p> <p>2. שורה 2 לאחר המילה " המזמין" מבוקש להוסיף " בפסק דין שביצעו לא עוכב"</p> <p>3. שורה 6 לאחר המילה " המשפטיות" מבוקש להוסיף " הסבירות והמקובלות"</p> <p>4. בסיפא מבוקש להוסיף " שיפוי כאמור בסעיף יעשה ובלבד שהמזמין הודיע לספק אודות כל טענה ו/או תביעה כאמור לעיל ונתן לספק הזדמנות להתגונן. המזמין לא יתפשר בכל הליך כאמור לעיל מבלי לקבל את הסכמת הספק לפשרה מראש ובכתב וזאת כתנאי לשיפוי כאמור."</p>	
תשובה		<p>1. נראה שהכוונה לסעיף 12.2. המבוקש מקובל לגבי סעיף 12.2</p> <p>2. ללא שינוי</p> <p>3. ללא שינוי</p> <p>4. מקובל</p>	
17.	15.1	מבוקש להוסיף " מבלי לגרוע מהתחייבויות המזמין בנוגע לשמירת הוראות הבטיחות בעבודה."	
תשובה		לא שינוי	
18.	15.2	מבוקש להוסיף בסיפא " אשר נגרמו בשל מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו."	
תשובה		לא שינוי	
19.	15.5	שורה 1 במקום המילים " המלאה הבלעדית והמוחלטת לכל" מבוקש לכתוב "על פי דין" (העובדים מוצבים באתרי שב"ס המצויים בשליטתו ובתחזוקתו הבלעדית)	
תשובה		לא שינוי	
20.	15.6	שורה 1 מבוקש למחוק את המילה "לבדו" ובמקומה לכתוב " על פי דין"	
תשובה		לא שינוי	
21.	15.7	<p>שורה 1 מבוקש למחוק את המילה "לכל"</p> <p>בסיפא מבוקש להוסיף " ובלבד שחבותו של הספק נקבעה בפסק דין שביצעו לא עוכב והמזמין הודיע לספק אודות כל הליך כאמו לעיל מייד בסמוך לקבלתו ונתן לספק הזדמנות להתגונן. המזמין לא יתפשר בכל הליך כאמור לעיל מבלי לקבל את הסכמת הספק לפשרה מראש ובכתב וזאת כתנאי לשיפוי כאמור."</p>	
תשובה		לא שינוי	
22.	15.11	שורה 2 לאחר המילה " העלויות" מבוקש להוסיף " בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר עלות התיקון בפועל"	
תשובה		לא שינוי	



## מחלקת רכישות



## שרות בתי הסוהר

<p>שורה 1 לאחר המילה " יחויבו" מבוקש להוסיף " בפסק דין שביצעו לא עוכב"  בסיפא מבוקש להוסיף " בכתב ובלבד שכתנאי לשיפוי כאמור המזמין הודיע לספק  אודות כל הליך כאמו לעיל מיד בסמוך לקבלתו ונתן לספק הזדמנות להתגונן.  המזמין לא יתפשר בכל הליך כאמור לעיל מבלי לקבל את הסכמת הספק לפשרה  מראש ובכתב וזאת כתנאי לשיפוי כאמור."</p>	15.12		.23
<p><b>ללא שינוי.</b></p>			<b>תשובה</b>
<p>1. שורה 1 לאחר המילה " מאחריות" מבוקש למחוק את המילה " לכל"  2. שורה 2 – לאחר המילה " שב"ס" מבוקש להוסיף " אשר משמש לביצוע  השירותים למעט רכוש עליו פועלים במישרין עד לגבול אחריות של 500,000 ₪"  3. בסיפא מבוקש להוסיף " פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון ו/או  במתכוון"</p>	15.18		.24
<p>1. <b>ללא שינוי</b>  2. <b>ללא שינוי</b>  3. <b>ללא שינוי</b></p>			<b>תשובה</b>
<p>שורה 2 לאחר המילה " מראש" מבוקש להוסיף " בכתב"</p>	17.4		.25
<p><b>מקובל</b></p>			<b>תשובה</b>

2. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, עליכם לחתום עליה ולהגישה בצירוף הצעתכם.

3. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד לתאריך 31/07/2017 יום שני שעה 12:00 בדיוק.**

4. יתר הפרטים נותרו ללא שינוי.

בברכה,

צוות מכרזים מחלקת רכישות



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

נספח א' לחוזה שימוש בפורטל ספקים

דרישות לתשתית המקומית

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
  - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
  - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
  - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
  - 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
  - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
  - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
  - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL
- \*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת  
[https://www.gov.il/he/Departments/Topics/smart\\_card\\_support](https://www.gov.il/he/Departments/Topics/smart_card_support)



**נספח ב' לחוזה שימוש בפורטל ספקים**

**הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם .....
- בעי"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא .....
- ב. כתובת מלאה .....
- ג. ת.ז. ....
- ד. תפקיד אצל המשתמש .....
- ה. מספר טלפון בעבודה .....
- ו. מספר טלפון בבית .....
- ז. מספר טלפון נייד .....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא : .....	שם מלא : .....
ת.ז./ח.פ. : .....	ת.ז./ח.פ. : .....
כתובת : .....	כתובת : .....



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של המשתמש, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רשיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....